



SOMMAIRE

INTRODUCTION	9
1 L'EXAMEN ÉCRIT	13
LES ÉPREUVES DE L'EXAMEN	15
OBJECTIFS	15
MODES D'ÉVALUATION	15
CHAPITRE 1 COMPRENDRE UN DOCUMENT	17
LES ÉTAPES À SUIVRE POUR BIEN COMPRENDRE UN DOCUMENT	17
CHAPITRE 2 RÉDIGER	19
PRÉSENTER UN TEXTE	19
COMPTE-RENDU DE TEXTE	21
EXERCICE	23
LA SYNTHÈSE DE DOCUMENTS	25
EXPRESSION ÉCRITE EN ANGLAIS	31
2 L'EXAMEN ORAL	35
MÉTHODOLOGIE DE L'EXAMEN	37
ÉPREUVE E4 : COMMUNICATION PROFESSIONNELLE EN FRANÇAIS & LANGUE ÉTRANGÈRE	37
ÉPREUVE FACULTATIVE EF1 : LANGUE VIVANTE 1	38
CHAPITRE 1 COMPRENDRE ET COMMENTER UN TEXTE	39
TRAVAIL DE PRÉPARATION	39
PRÉSENTATION À L'EXAMINATEUR	42
CHAPITRE 2 COMPRENDRE ET COMMENTER UN DOCUMENT AUDIO OU VIDÉO	45
LA PRÉPARATION	45
AIDES À L'EXPRESSION	46
CHAPITRE 3 DIALOGUER	47
QUELQUES OUTILS	47
3 LES OUTILS DE LA COMMUNICATION	53
CHAPITRE 1 ENRICHIR SON VOCABULAIRE	45
VOCABULAIRE COURANT & PROFESSIONNEL	45
ARCHITECTURAL VOCABULARY	58
AUTRE VOCABULAIRE THÉMATIQUE	71
TOURNURES ET EXPRESSIONS COURANTES	73

CHAPITRE 2 CIVILISATION DES ÉTATS-UNIS ET DU ROYAUME-UNI	79
LES ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE	79
LE ROYAUME-UNI	88
CHAPITRE 3 CONSEILS POUR L'EXPRESSION ÉCRITE	91
LES BASES DE L'ANGLAIS	91
LES FAUTES COURANTES À ÉVITER	98
CHAPITRE 4 SE PERFECTIONNER EN GRAMMAIRE	103
LE GROUPE VERBAL	103
LE GROUPE NOMINAL	109
LES QUANTIFICATEURS	117
LES MOTS DE LIAISON	120
LES ADVERBES	125
LES PRONOMS RELATIFS	127
LES TEMPS	131
LA CONCORDANCE DES TEMPS	143
LES AUXILIAIRES MODAUX	144
CHAPITRE 5 AMÉLIORER SA PRONONCIATION	153
PHONÉTIQUE ANGLAISE	153
L'INTONATION EN ANGLAIS	155
L'ACCENTUATION EN ANGLAIS	155
4 CORRIGÉS	159