



SOMMAIRE

INTRODUCTION	5
1 L' EXAMEN : LES ÉPREUVES-MÉTHODOLOGIE-ÉPREUVES D'ANNALES	9
CHAPITRE 1 COMPRENDRE, PRESENTER ET COMMENTER ORALEMENT	13
PRÉSENTER UNE VIDÉO	14
PRÉSENTER ET COMMENTER DES DOCUMENTS ÉCRITS	18
CHAPITRE 2 DIALOGUER	41
EXPLIQUER, DÉCRIRE ET ARGUMENTER	42
PRÉSENTER SES ACTIVITÉS EN ENTREPRISE	48
2 LES OUTILS DE LA COMMUNICATION	53
CHAPITRE 1 CIVILISATION DES ÉTATS-UNIS ET DU ROYAUME-UNI	55
LES USA	55
LE ROYAUME-UNI	68
CHAPITRE 2 ENRICHIR SON VOCABULAIRE	77
TOURNURES ET EXPRESSIONS	77
VOCABULAIRE PROFESSIONNEL	89
VOCABULAIRE THÉMATIQUE	112
CHAPITRE 3 SE PERFECTIONNER EN GRAMMAIRE	149
COMPLÉMENT AU PROGRAMME DU TOME 1	149
LES MOTS DE LIAISON	216
LES PRONOMS ET LA CONJONCTION QUE	242
LES ADVERBES	263
L'USAGE DES VERBES EN ING	277
DISCOURS DIRECT ET DISCOURS INDIRECT	281
LA PONCTUATION	297
CHAPITRE 4 PHONÉTIQUE ET PHONOLOGIE	294
LA PRONONCIATION	298
3 CORRIGÉS	347