



# SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION GÉNÉRALE</b>	<b>5</b>
CHAPITRE 1   INTRODUCTION AU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES	9
CHAPITRE 2   RECUEIL DES DEMANDES DE FORMATION	17
CHAPITRE 3   CONSULTATION DES OPÉRATEURS DE FORMATION	27
CHAPITRE 4   RENSEIGNEMENT DES DISPOSITIFS DE FORMATION	37
CHAPITRE 5   INFORMATION DES ACTIONS DE FORMATION RETENUES	45
CHAPITRE 6   SUIVI ADMINISTRATIF DES FORMATIONS	53
CHAPITRE 7   SUIVI LOGISTIQUE DES FORMATIONS	61
CHAPITRE 8   SUIVI BUDGÉTAIRE DES FORMATIONS	69
CHAPITRE 9   ÉVALUATION DES ACTIONS DE FORMATION	77
CHAPITRE 10   RETOUR QUALITATIF DES ACTIONS DE FORMATION	85
CHAPITRE 11   COLLABORATION AVEC LES MANAGERS	93
CHAPITRE 12   COLLABORATION AVEC LES IRP	103
CHAPITRE 13   RELATION AVEC LES ORGANISMES FINANCEURS	111
CHAPITRE 14   RELATION AVEC LES ORGANISMES DE FORMATION	119
CHAPITRE 15   VEILLE SUR LA LÉGISLATION DE FORMATION	127
CHAPITRE 16   PRÉPARATION DES DOSSIERS DE DÉVELOPPEMENT	135
CHAPITRE 17   CALCUL DES COÛTS DE FORMATION	145
CHAPITRE 18   GESTION DES DISPOSITIFS BDES ET DPEF	155
<b>CONCLUSION GÉNÉRALE</b>	<b>163</b>