



SOMMAIRE

INTRODUCTION GÉNÉRALE	5
CHAPITRE 1 INTRODUCTION À LA GESTION DES EMPLOIS ET CARRIÈRES	9
CHAPITRE 2 PLANIFICATION DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS	17
CHAPITRE 3 SUIVI DES ENTRETIENS PROFESSIONNELS	25
CHAPITRE 4 EXPLOITATION DES ENTRETIENS	33
CHAPITRE 5 OBJECTIFS DES ENTRETIENS	41
CHAPITRE 6 DIFFUSION DES INFORMATIONS	49
CHAPITRE 7 RESPECT DU CADRE LÉGAL	57
CHAPITRE 8 ACTUALISATION DES RÉFÉRENTIELS D'EMPLOIS	65
CHAPITRE 9 ACTUALISATION DES RÉFÉRENTIELS DE COMPÉTENCES	73
CHAPITRE 10 ACTUALISATION DES FICHES DE POSTES	83
CHAPITRE 11 CONTRIBUTION À LA GPEC	91
CHAPITRE 12 COLLABORATION AVEC LES MANAGERS	101
CHAPITRE 13 COLLABORATION AVEC LES RH	109
CHAPITRE 14 COLLABORATION AVEC LES IRP	119
CHAPITRE 15 VEILLE LÉGISLATIVE EN GESTION DES EMPLOIS	127
CHAPITRE 16 COMMUNICATION INTERNE	135
CHAPITRE 17 GESTION DES ACTIONS DE COMMUNICATION	147
CHAPITRE 18 MISE EN OEUVRE DES PLANS DE CARRIÈRE	157
CONCLUSION GÉNÉRALE	165