



# SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION GÉNÉRALE</b>	<b>5</b>
CHAPITRE 1   INTRODUCTION AU RECRUTEMENT ET INTÉGRATION	9
CHAPITRE 2   RÉDACTION DU PROFIL DE POSTE	17
CHAPITRE 3   RÉDACTION DE L'OFFRE D'EMPLOI	25
CHAPITRE 4   DIFFUSION DES OFFRES D'EMPLOI	33
CHAPITRE 5   UTILISATION DES JOB-BOARDS	43
CHAPITRE 6   UTILISATION DES RÉSEAUX SOCIAUX PROFESSIONNELS	53
CHAPITRE 7   SÉLECTION DES CANDIDATS	61
CHAPITRE 8   ANALYSE DES CANDIDATURES	71
CHAPITRE 9   PRÉPARATION DES ENTRETIENS	79
CHAPITRE 10   CONDUITE DES ENTRETIENS	87
CHAPITRE 11   GESTION ADMINISTRATIVE DU RECRUTEMENT	97
CHAPITRE 12   LOGISTIQUE DU RECRUTEMENT	105
CHAPITRE 13   PROGRAMME D'INTÉGRATION DES NOUVEAUX COLLABORATEURS	115
CHAPITRE 14   ORGANISATION DE L'ACCUEIL	123
CHAPITRE 15   COLLABORATION AVEC LES SERVICES RECRUTEURS	133
CHAPITRE 16   PARTENARIAT AVEC LES CABINETS CONSEIL	143
CHAPITRE 17   RESPECT DES RÈGLES DE NON-DISCRIMINATION	151
CHAPITRE 18   CONFIDENTIALITÉ DES INFORMATIONS	159
<b>CONCLUSION GÉNÉRALE</b>	<b>167</b>