



# SOMMAIRE

<b>CHAPITRE 1   ÉTUDE ET ANALYSE DES POSTES EN ENTREPRISE</b>	<b>7</b>
INTRODUCTION	7
LE VOCABULAIRE DE L' ANALYSE DES POSTES	8
LES CARACTÉRISTIQUES D' UN POSTE	9
OBJECTIFS D' ANALYSE DE POSTE	9
MÉTHODOLOGIE D' ANALYSE	9
LA FICHE POSTE	10
<b>CHAPITRE 2   LA GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES (LA GPEC)</b>	<b>15</b>
LES BESOINS EN PERSONNEL	16
MISE EN PLACE D' ACTION	17
<b>CHAPITRE 3   LE RECRUTEMENT</b>	<b>19</b>
ANALYSE DU BESOIN	19
ÉTABLISSEMENT DU PROFIL	20
LE RECRUTEMENT INTERNE	20
LE RECRUTEMENT EXTERNE	21
LA PHASE DE SÉLECTION	22
LA FINALISATION DU RECRUTEMENT	25
<b>CHAPITRE 4   L'EMBAUCHE (CONTRAT DE TRAVAIL, RÉMUNÉRATION ET FORMALITÉS)</b>	<b>27</b>
LE CONTRAT DE TRAVAIL	27
CONTRATS LES PLUS FRÉQUEMMENT UTILISÉS	30
LES FORMALITÉS D' EMBAUCHE	33
<b>CHAPITRE 5   LA FORMATION</b>	<b>37</b>
LES BESOINS EN FORMATION	37
MÉTHODES ET OUTILS DE FORMATION	37
LE COÛT DE LA FORMATION	39
LA FORMATION CONTINUE	39
<b>CHAPITRE 6   LA RÉMUNÉRATION DU PERSONNEL</b>	<b>43</b>
SALAIRE ET MASSE SALARIALE	43
LES FORMES DE REMUNERATION	43
LES SYSTÈMES DE RÉMUNERATION	44
L' ADMINISTRATION DE LA PAIE	44

<b>CHAPITRE 7   RENDEMENT, PERFORMANCE ET MOTIVATION</b>	<b>47</b>
RENDEMENT ET PERFORMANCE	47
LA MOTIVATION	48
<b>CHAPITRE 8   LA GESTION DES CARRIÈRES</b>	<b>51</b>
QU'EST CE QUE LA GESTION DES CARRIÈRES ?	51
LE PLAN DE DEVELOPPEMENT DES CARRIÈRES	52
<b>CHAPITRE 9   LA GESTION DES CONFLITS</b>	<b>55</b>
COMMENT NAIT UN CONFLIT ?	55
COMMENT GÉRER UN CONFLIT ?	56
LA DÉMARCHE DE RÉOLUTION DES CONFLITS	57
CONFLIT ET ATTITUDE DU MANAGEUR	58
<b>CHAPITRE 10   L'ÉQUIPE</b>	<b>61</b>
ANIMATION ET ORGANISATION DE L'ÉQUIPE	61
UNE ÉQUIPE EFFICACE	63
LE MANAGEUR ET SON ÉQUIPE	64
LA LÉGISLATION	66
<b>CHAPITRE 11   LA CONDUITE DU CHANGEMENT, LE MANAGEMENT DE PROJET</b>	<b>69</b>
LE MANAGEMENT DE PROJET	69
LA CONDUITE DU CHANGEMENT	74
<b>CORRIGÉS</b>	<b>77</b>