



# SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION GÉNÉRALE</b>	<b>5</b>
CHAPITRE 1   INTRODUCTION AUX LOGEMENTS SOCIAUX	7
CHAPITRE 2   ENREGISTREMENT DES DEMANDES ET CRITÈRES	15
CHAPITRE 3   GESTION DU DOSSIER DU DEMANDEUR	23
CHAPITRE 4   CRITÈRES D'ATTRIBUTION ET COMMUNICATION	31
CHAPITRE 5   ORGANISATION DE VISITES ET RELOCALISATION	37
CHAPITRE 6   TRAITEMENT DES RÉCLAMATIONS ET SUIVI	45
CHAPITRE 7   CAPACITÉS ET COMPÉTENCES ADMINISTRATIVES	51
CHAPITRE 8   GESTION DES RÉCLAMATIONS ET SUIVI DES SITUATIONS	59
CHAPITRE 9   INTÉGRATION DES NOUVELLES RÉGLEMENTATIONS	67
CHAPITRE 10   CONSTITUTION DES DOSSIERS ADMINISTRATIFS	75
CHAPITRE 11   INTERFACE AVEC DIFFÉRENTS SERVICES SOCIAUX	81
CHAPITRE 12   PROCÉDURES DE NOTIFICATION LÉGALES	89
CHAPITRE 13   GESTION DES ÉTATS DE LIEU ET DES CLÉS	97
CHAPITRE 14   RELATIONS AVEC LA CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES	105
CHAPITRE 15   STRATÉGIES POUR LA GESTION DES LOGEMENTS	111
CHAPITRE 16   ANALYSE ET RÉPONSE AUX SITUATIONS COMPLEXES	117
CHAPITRE 17   COMMUNICATION EFFICACE ET PROFESSIONNELLE	125
CHAPITRE 18   ARCHIVAGE DES DONNÉES SOCIALES	133
<b>CONCLUSION GÉNÉRALE</b>	<b>141</b>