



# SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION GÉNÉRALE</b>	<b>5</b>
CHAPITRE 1   RÔLE ET RESPONSABILITÉS DU SYNDIC	7
CHAPITRE 2   MISE À JOUR DES DOSSIERS DE COPROPRIÉTÉ	15
CHAPITRE 3   ASSURANCE ET TRAITEMENT DES SINISTRES	23
CHAPITRE 4   RELATIONS AVEC COPROPRIÉTAIRES ET SERVICES	31
CHAPITRE 5   INTERFACE COMMUNE ET RÉOLUTION DE CONFLITS	39
CHAPITRE 6   ORGANISATION DES DOSSIERS ET ARCHIVES	47
CHAPITRE 7   MISE À JOUR DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES	57
CHAPITRE 8   GESTION DES CONTRATS ET ENGAGEMENTS	65
CHAPITRE 9   DÉMARCHES ADMINISTRATIVES COURANTES	75
CHAPITRE 10   RÉPONSES AUX PRÉOCCUPATIONS DES COPROPRIÉTAIRES	83
CHAPITRE 11   COORDINATION DU SUIVI DES TRAVAUX	91
CHAPITRE 12   GESTION DES TÂCHES PRIORITAIRES	99
CHAPITRE 13   LOGICIELS SPÉCIFIQUES À LA COPROPRIÉTÉ	107
CHAPITRE 14   COLLABORATIONS AVEC DIFFÉRENTS PRESTATAIRES	115
CHAPITRE 15   COMMUNICATION PROACTIVE ET SOLUTION	123
CHAPITRE 16   SUIVI DES OBLIGATIONS LÉGALES	131
CHAPITRE 17   ANTICIPATION DES BESOINS OPÉRATIONNELS	139
CHAPITRE 18   ANALYSE DES RÉCLAMATIONS ET SOLUTIONS	147
<b>CONCLUSION GÉNÉRALE</b>	<b>157</b>