



SOMMAIRE

INTRODUCTION GÉNÉRALE	5
CHAPITRE 1 ANALYSE APPROFONDIE DE LA DEMANDE D'EMPLOI	7
CHAPITRE 2 IDENTIFICATION DES BESOINS EN COMPÉTENCES	15
CHAPITRE 3 RÉDACTION PRÉCISE DES FICHES DE POSTE	23
CHAPITRE 4 CONSEIL SUR LES AIDES À L'EMPLOI DISPONIBLES	31
CHAPITRE 5 FACILITATION DES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES	39
CHAPITRE 6 MISE EN RELATION DES POTENTIELS CANDIDATS	47
CHAPITRE 7 RESPECT DES PRATIQUES NON DISCRIMINATOIRES	55
CHAPITRE 8 COMMUNICATION EFFICACE AVEC LES EMPLOYEURS	63
CHAPITRE 9 UTILISATION DES OUTILS COLLABORATIFS SI NÉCESSAIRES	71
CHAPITRE 10 ORGANISATION D'ÉVÈNEMENTS DE RECRUTEMENT	81
CHAPITRE 11 RÉVISION DES PRATIQUES ET OUTILS COLLABORATIFS	89
CHAPITRE 12 ADAPTATION DES CONSEILS AUX SPÉCIFICITÉS SECTORIELLES	97
CONCLUSION GÉNÉRALE	105