



# SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION</b>	<b>5</b>
CHAPITRE 1   INTRODUCTION AUX TABLEURS	5
CHAPITRE 2   COLLECTE ET INSERTION DE DONNÉES	17
CHAPITRE 3   PRINCIPES DE CALCULS AUTOMATIQUES	27
CHAPITRE 4   CRÉATION DE GRAPHIQUES ET DIAGRAMMES	37
CHAPITRE 5   MISE À JOUR DES DONNÉES EXISTANTES	47
CHAPITRE 6   ORGANISATION DES FEUILLES DE CALCUL	55
CHAPITRE 7   AUTOMATISATION DES TÂCHES DANS UN TABLEUR	65
CHAPITRE 8   VÉRIFICATION DE LA COHÉRENCE DES DONNÉES	73
CHAPITRE 9   PRÉSENTATION VISUELLE DES INFORMATIONS	83
CHAPITRE 10   PARTAGE COLLABORATIF DE DOCUMENTS	93
CHAPITRE 11   LES APPLICATIONS DES TABLEURS DANS LES ENTREPRISES	103
CHAPITRE 12   ADAPTATION AUX ÉVOLUTIONS DES OUTILS TECHNOLOGIQUES	113
<b>CONCLUSION</b>	<b>121</b>