



SOMMAIRE

INTRODUCTION	5
CHAPITRE 1 INTRODUCTION AU CLASSEMENT DES DOCUMENTS	9
CHAPITRE 2 MÉTHODES D'ARCHIVAGE NUMÉRIQUE	17
CHAPITRE 3 GESTION DES MAILS ARCHIVÉS	25
CHAPITRE 4 NORMES JURIDIQUES DE CONSERVATION	33
CHAPITRE 5 PLAN DE CLASSEMENT : PHYSIQUE ET NUMÉRIQUE	39
CHAPITRE 6 IDENTIFICATION ET NOMMAGE DES FICHIERS	47
CHAPITRE 7 UTILISATION D'OUTILS DE NUMÉRISATION	57
CHAPITRE 8 PRATIQUES ÉCORESPONSABLES DE STOCKAGE	67
CHAPITRE 9 ORGANISATION DES SUPPORTS NUMÉRIQUES	75
CHAPITRE 10 SYSTÈMES DE SÉCURITÉ POUR LA PROTECTION DES DONNÉES	85
CHAPITRE 11 RECHERCHES ET ACCÈS RAPIDES AUX ARCHIVES	93
CHAPITRE 12 ÉVOLUTION TECHNOLOGIQUE ET ARCHIVAGE	99
CONCLUSION	107