



# SOMMAIRE

|   |            |
|---|------------|
| <b>INTRODUCTION</b>   | <b>5</b>   |
| CHAPITRE 1   INTRODUCTION À LA COLLECTE DES DONNÉES DE PAIE | 7          |
| CHAPITRE 2   ANALYSE DES CONTRATS DE TRAVAIL ET AVENANTS    | 13         |
| CHAPITRE 3   PARAMÉTRAGE DES SYSTÈMES D'INFORMATION         | 21         |
| CHAPITRE 4   SUIVI DES ACCORDS CONVENUS DE RÉMUNÉRATION     | 29         |
| CHAPITRE 5   GESTION DES DOCUMENTS SOCIAUX                  | 37         |
| CHAPITRE 6   RÉVISION DES CONVENTIONS COLLECTIVES           | 47         |
| CHAPITRE 7   APPLICATION DES RÈGLEMENTS DE L'ENTREPRISE     | 55         |
| CHAPITRE 8   MISE À JOUR DES DOSSIERS INDIVIDUELS           | 63         |
| CHAPITRE 9   SAISIE DES PARAMÈTRES DE PAIE                  | 71         |
| CHAPITRE 10   RÉDACTION DE CONTRATS ET AVENANTS             | 79         |
| CHAPITRE 11   OUTILS NUMÉRIQUES POUR LA GESTION DES PAIES   | 87         |
| CHAPITRE 12   VEILLE LÉGALE ET CONVENTIONNELLE              | 95         |
| <b>CONCLUSION</b>   | <b>103</b> |