



SOMMAIRE

INTRODUCTION	5
CHAPITRE 1 IDENTIFICATION DES DOCUMENTS DE FRET	7
CHAPITRE 2 VÉRIFICATION DE LA CONFORMITÉ DES DOCUMENTS	15
CHAPITRE 3 GESTION DES ANOMALIES DOCUMENTAIRES	23
CHAPITRE 4 MISE À JOUR DU SYSTÈME D'INFORMATION	31
CHAPITRE 5 COMMUNICATION AVEC LES PARTIES PRENANTES	39
CHAPITRE 6 MAÎTRISE DE L'ANGLAIS PROFESSIONNEL NIVEAU A2	47
CHAPITRE 7 APPLICATION DES PROTOCOLES DE SÉCURITÉ	55
CHAPITRE 8 GESTION DES RÉCLAMATIONS ET LITIGES	63
CHAPITRE 9 SUIVI DES RÈGLES DE TRANSPORT DE MARCHANDISES	71
CONCLUSION	77