



SOMMAIRE

INTRODUCTION	7
1 COMPRENDRE LA DÉMARCHE DE PROJET	9
CHAPITRE 1 QU'EST-CE QU'UN PROJET ?	11
DÉFINITIONS ET CARACTÉRISTIQUES D'UN PROJET	12
TYPOLOGIE DES PROJETS	14
LES ACTEURS DU PROJET ET LEURS RÔLES	18
SPÉCIFICITÉS DU PROJET EN MILIEU ESTHÉTIQUE, COSMÉTIQUE ET PARFUMERIE	21
CONCLUSION	24
CHAPITRE 2 LES ÉTAPES CLÉS DE LA DÉMARCHE DE PROJET	27
LES GRANDES PHASES DE LA DÉMARCHE DE PROJET	28
SCHÉMA GLOBAL DE LA MÉTHODOLOGIE DE PROJET	32
OUTILS DE PLANIFICATION ET DE SUIVI GLOBAL	35
CONCLUSION	40
CONCLUSION PARTIE 1	41
2 LE DIAGNOSTIC ET L'ANALYSE DE LA SITUATION	43
CHAPITRE 3 RÉALISER UN DIAGNOSTIC INTERNE ET EXTERNE	45
DIAGNOSTIC INTERNE	46
DIAGNOSTIC EXTERNE	47
OUTILS DE DIAGNOSTIC : SWOT, PESTEL, MATRICES DE POSITIONNEMENT	48
CONCLUSION	57
CHAPITRE 4 DÉFINIR LA PROBLÉMATIQUE ET LES OBJECTIFS DU PROJET	59
DE L'OBSERVATION À LA PROBLÉMATIQUE	60
FORMULATION D'UNE PROBLÉMATIQUE CLAIRE ET PERTINENTE	61
DÉFINIR DES OBJECTIFS SMART	62
RELIER LES OBJECTIFS À LA STRATÉGIE DE L'ENTREPRISE ET À LA RSE	65
CONCLUSION	66
CONCLUSION PARTIE 2	68

3	L'ÉTUDE DE FAISABILITÉ ET LA CONCEPTION DU PROJET	69
	CHAPITRE 5 RÉALISER L'ÉTUDE DE FAISABILITÉ	71
	ANALYSE DES RESSOURCES ET CONTRAINTES	72
	ÉTUDE DE RENTABILITÉ ET ANALYSE DES RISQUES	76
	VALIDATION DE LA FAISABILITÉ	79
	CONCLUSION	81
	CHAPITRE 6 CONCEVOIR LE PROJET	83
	ÉLABORATION DU CONCEPT ET DÉFINITION DES LIVRABLES	84
	CHOIX DES MOYENS, PARTENAIRES ET PRESTATAIRES	87
	CONSTRUCTION DU DOSSIER PROJET	90
	CONCLUSION	92
	CONCLUSION PARTIE 3	94
4	LES TECHNIQUES DE CONDUITE ET DE SUIVI DE PROJET	95
	CHAPITRE 7 ÉLABORER LE PLAN D' ACTIONS	97
	DÉFINIR LES ACTIONS ET LES RESPONSABILITÉS	98
	ÉLABORATION DU PLANNING PRÉVISIONNEL	101
	CONSTRUCTION DU BUDGET PRÉVISIONNEL	104
	ÉLABORATION DES OUTILS DE SUIVI : RACI ET TABLEAU DE BORD	107
	LE PLAN DE COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE	110
	CONCLUSION	112
	LEXIQUE	113
	CHAPITRE 8 CONSTITUER ET ANIMER UNE ÉQUIPE PROJET	115
	IDENTIFIER LES ACTEURS INTERNES ET EXTERNES	116
	RÉPARTITION DES RÔLES ET COORDINATION	118
	ANIMATION DE RÉUNIONS ET CONDUITE DE LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE	120
	MOTIVATION ET DYNAMIQUE DE GROUPE	122
	CONCLUSION	124
	LEXIQUE	125
	CHAPITRE 9 CONDUIRE ET PILOTER LE PROJET	127
	SUIVI D'AVANCEMENT ET GESTION DES IMPRÉVUS	128
	GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS	130
	ORGANISATION DES REVUES DE PROJET	132

COMMUNICATION DES RÉSULTATS INTERMÉDIAIRES	134
CONCLUSION	136
LEXIQUE	137
CONCLUSION PARTIE 4	138
5 L'ÉVALUATION ET LA VALORISATION DU PROJET	139
CHAPITRE 10 ÉVALUER LE PROJET ET SES RÉSULTATS	141
OBJECTIFS DE L'ÉVALUATION	142
ÉLABORATION D'UN PLAN D'ÉVALUATION	144
CONSTRUCTION DU TABLEAU DE BORD DU PROJET	146
RÉALISATION DU BILAN HUMAIN, TECHNIQUE ET FINANCIER	148
AJUSTEMENTS ET AMÉLIORATION CONTINUE	150
CONCLUSION	152
LEXIQUE	153
CHAPITRE 11 VALORISER ET PRÉSENTER LE PROJET	155
LA COMMUNICATION DU PROJET	156
LES SUPPORTS VISUELS ET NUMÉRIQUES	157
PRÉPARATION À LA SOUTENANCE ET À L'ÉVALUATION EN CCF	159
VALORISATION DES COMPÉTENCES ACQUISES	161
CONCLUSION	163
LEXIQUE	164
CONCLUSION PARTIE 5	165
CONCLUSION GÉNÉRALE	166